



# **Access para WinTPC**

## **Manual de Utilizador**

Versão de software: V2.68

## COPYRIGHT

© Interlogix Inc 2000-03. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode reproduzida, transmitida, arquivada em sistemas de obtenção, ou transmitida de qualquer forma, ou por qualquer meio – electrónico, fotocópia, gravação, ou de outra forma – sem o consentimento prévio por escrito por parte da Interlogix Inc. A Interlogix Inc reserva-se ao direito de alterar a informação sem aviso prévio.

Windows<sup>®</sup> é uma marca da Microsoft Corporation. Todos os outros nomes de produto podem ser marcas ou marcas registadas dos seus respectivos donos, devidamente reconhecidos.

# UTILIZAR ESTE MANUAL

Este manual contém informação para o utilizador da aplicação Access, uma aplicação de fácil utilização que lhe permitirá criar os direitos dos utilizadores do WinTPC. Utilize este manual em conjunto com o manual de utilizador do WinTPC.

As janelas mostradas neste manual podem diferir um pouco das apresentadas no seu computador. Independentemente de se encontrar a utilizar o Windows 3.xx ou Windows 95, existirão diferenças no layout do ecrã, mas não na funcionalidade do programa. As janelas apresentadas neste manual referem-se ao Windows 95.



# CONTEÚDO

<b>Utilizar este manual .....</b>	<b>1</b>
<b>Conteúdo .....</b>	<b>2</b>
<b>O que necessita saber.....</b>	<b>3</b>
Como utilizar este manual .....	3
O que é o Access .....	3
Princípios da Base de Dados .....	3
Direitos por defeito para no Access.....	4
<b>Iniciar a aplicação Access .....</b>	<b>5</b>
<b>Criar novos utilizadores.....</b>	<b>6</b>
<b>Remover utilizadores .....</b>	<b>7</b>
<b>Atribuir funções a grupos.....</b>	<b>8</b>
Layout das funções e menus da base de dados .....	8
Como atribuir funções a grupos .....	10
<b>Alterar a password da aplicação Access .....</b>	<b>14</b>

# O QUE NECESSITA SABER

## Como utilizar este manual

Este manual destina-se aos gestores. Somente os gestores é que podem criar os direitos dos utilizadores.

## O que é o Access

Access é uma aplicação de fácil utilização para criação de utilizadores para o WinTPC.

O programa consiste em quatro tabelas. A tabela abaixo explica qual o seu objectivo:

Tabela	Significado
Utilizadores	Criar, remover utilizadores, passwords e grupos.
Funções do Painel	Atribuição de funções do painel a grupos.
Funções do Programa	Atribuição de aplicações do WinTPC a grupos.
Password	Alteração da password à aplicação Access.


## Princípios da Base de Dados

A informação seguinte é essencial para os utilizadores que não se encontram familiarizados a trabalhar com bases de dados:

Tecla e ícone	Significado
<b>Teclas de Navegação</b>	
Tecla Tab	Mover para próxima célula da base de dados.
Shift + tab	Voltar à célula anterior.
Teclas cursor	Mover uma célula adjacente numa coluna ou linha.
<b>Ícones na margem esquerda</b>	
✱	Editar uma nova linha.
▶	Linha actualmente seleccionada.
I	Editar uma linha existente.

## Direitos por defeito para no Access

Pode criar os utilizadores que pretender. No entanto, cada utilizador deve pertencer a um dos oito grupos. Consequentemente, tem um máximo de oito direitos ou grupos diferentes a que pode atribuir funções. Ver 'Atribuir funções a grupos' na página 8.




- ☒ Grupo 1
- ☐ Grupo 2
- ☐ Grupo 3
- ☐ Grupo 4
- ☐ Grupo 5
- ☐ Grupo 6
- ☐ Grupo 7
- ☐ Grupo 8

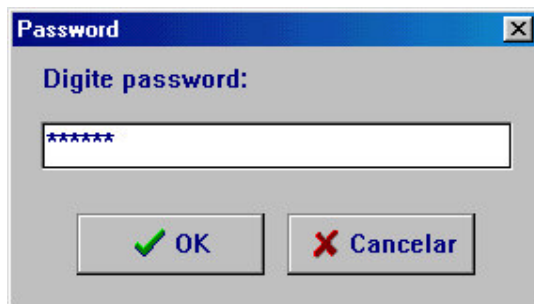
A tabela seguinte descreve quais as funções que são atribuídas por defeito aos grupos:

Grupos	Tipo de utilizador
1 a 4	Configuração por defeito para instaladores.
5 e 6	Configuração por defeito para utilizadores.
7 e 8	Vazio. Para novas definições.

# INICIAR A APLICAÇÃO ACCESS

Proceda da seguinte forma para criar novos utilizadores:

1. Faça duplo-click no ícone  no grupo de programas do Transport PC. O seu computador inicia a aplicação Access.



2. Quando é apresentada a caixa de diálogo para o logon, digite a password (defeito 998765) e click no botão de OK. São apresentados asteriscos no lugar da password por forma a incrementar a segurança.


A password pode ser alterada – esta operação é descrita na secção “Alterar password da aplicação Access”.


3. Agora a aplicação Access encontra-se pronta a ser utilizada.

# CRIAR NOVOS UTILIZADORES

Proceda da seguinte forma para criar novos utilizadores:



1. Faça duplo-click no ícone  no grupo de programas do Transport PC. O seu computador inicia a aplicação Access.
2. Seleccione a tabela 'Utilizadores'.

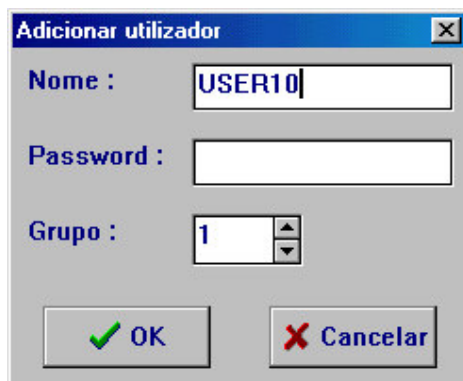


The screenshot shows the 'Acesso V2.61d' application window. It has a menu bar with 'Utilizadores', 'Funções do painel', 'Funções do programa', and 'Password'. Below the menu bar is a table with three columns: 'Nome', 'Password', and 'Grupo'. The table contains the following data:

Nome	Password	Grupo
USER8	8	8
USER2	2	2
USER3	3	3
USER1	1	1
USER6	6	6
USER7	7	7
USER4	4	4
USER5	5	5

To the right of the table are two buttons: 'Adicionar utilizador' and 'Remover utilizador'.

4. Click no botão de novo utilizador e introduza os dados na seguinte caixa de diálogo:



The screenshot shows the 'Adicionar utilizador' dialog box. It has three input fields: 'Nome' with the value 'USER10', 'Password' (empty), and 'Grupo' with the value '1'. At the bottom are two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.


5. Digite o nome e prima a tecla de tab do seu teclado.
6. Digite uma password e pressione a tecla de tab do seu teclado.
7. Atribua o grupo a que este utilizador irá pertencer (utilizando o rato e as tecla de cursor subir e descer).
8. Click no botão de OK para confirmar a adição do novo utilizador. Se pretende abortar a operação pressione Cancelar em qualquer altura.
9. Saia do Access efectuando duplo click no ícone na barra de título. Adicionou com sucesso um novo utilizador à lista de direitos.



# REMOVER UTILIZADORES

Proceda da seguinte forma para remover utilizadores:



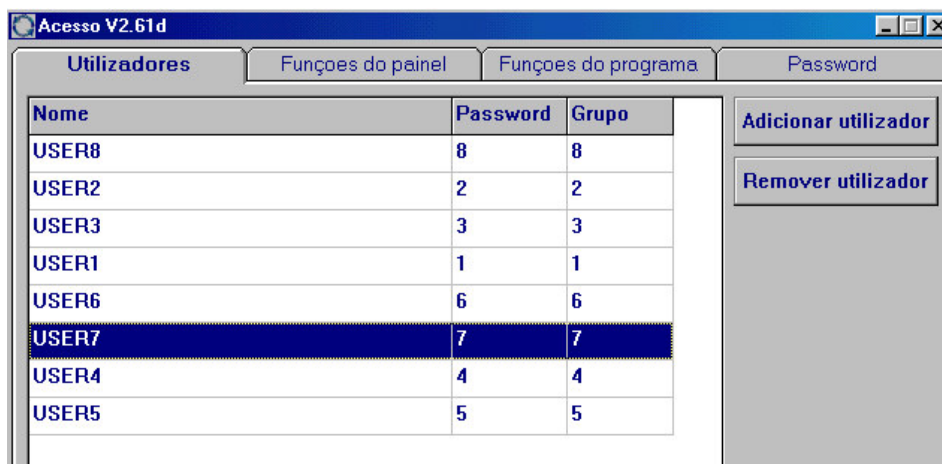
1. Faça duplo-click no ícone  no grupo de programas do Transport PC.  
O seu computador inicia a aplicação Access. Efectue o Logon e seleccione o idioma conforme descrito na secção “Iniciar Aplicação Access”.
2. Seleccione a tabela ‘Utilizadores’.



The screenshot shows the 'Acesso V2.61d' application window. The 'Utilizadores' tab is selected, displaying a table with three columns: 'Nome', 'Password', and 'Grupo'. The table contains eight rows of user data. To the right of the table are two buttons: 'Adicionar utilizador' and 'Remover utilizador'.

Nome	Password	Grupo
USER8	8	8
USER2	2	2
USER3	3	3
USER1	1	1
USER6	6	6
USER7	7	7
USER4	4	4
USER5	5	5

3. Click no nome a ser removido.



The screenshot shows the 'Acesso V2.61d' application window. The 'Utilizadores' tab is selected, displaying the same table as before. In this screenshot, the row for 'USER7' is highlighted with a blue background, indicating it is selected. The 'Remover utilizador' button is visible below the table.

Nome	Password	Grupo
USER8	8	8
USER2	2	2
USER3	3	3
USER1	1	1
USER6	6	6
USER7	7	7
USER4	4	4
USER5	5	5

4. Click no botão “Remover utilizador”.
5. Quando o utilizador seleccionado desaparecer da lista – o utilizador foi removido.
6. Saia do Access efectuando duplo click no ícone na barra de título.  
Removeu com sucesso um utilizador da lista de direitos.

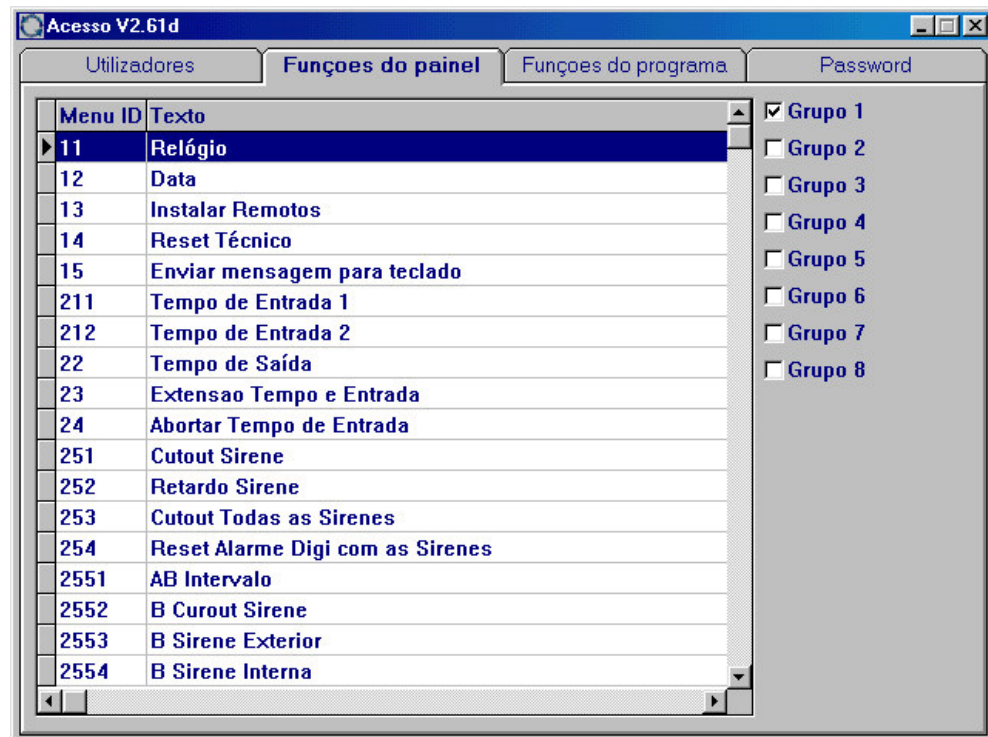
# ATRIBUIR FUNÇÕES A GRUPOS

## Layout das funções e menus da base de dados

As funções e menus da base de dados contêm dois tipos de informação:

Tabela	Conteúdo
Funções do Painel	A tabela das funções do painel contem funções não são relacionadas com o WinTPC – mas sim com o Painel.
Funções do Programa	A tabela funções do programa contem funções directamente relacionadas com a utilização do WinTPC: abertura de ficheiros, obtenção de informação etc.

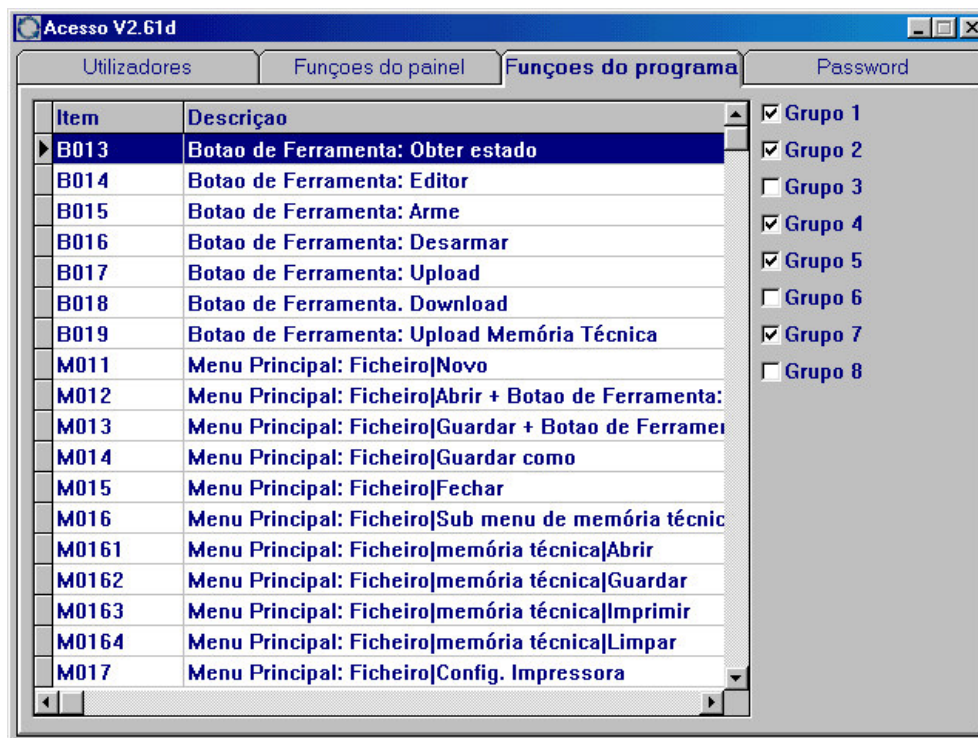
A janela seguinte representa as funções da base de dados do Access, ex 'Funções do Painel' tab.



A tabela contem três tipos diferentes de informação, explicado de seguida:

Info	Descrição
MenuID	Identificação de um item do menu na estrutura de programação
Texto	A coluna de texto contém informação sobre a função no menu de programação.
Grupos	Ver 'Direitos por defeito para no Access' na página 4.

A tabela “Funções do Programa” representa as funções do programa WinTPC.



Contém também três tipos diferentes de informação:

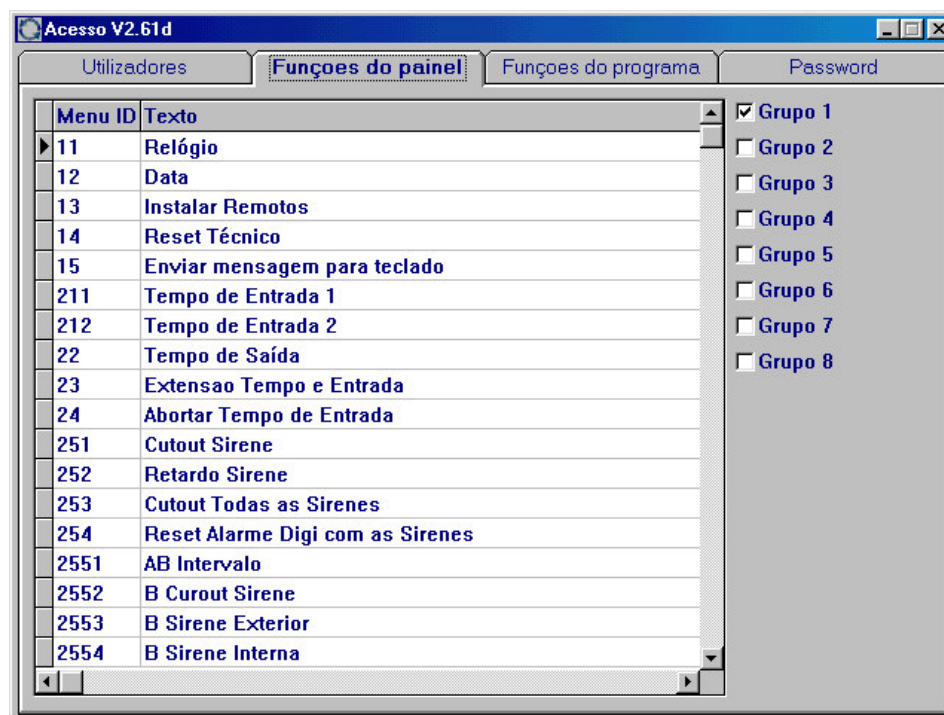
Info	Descrição
Item	Identificação do item de menu na estrutura de programação do painel.
Descrição	A coluna de descrição contém informação sobre a função do WinTPC.
Grupos	Ver 'Direitos por defeito para no Access' na página 4.

## Como atribuir funções a grupos

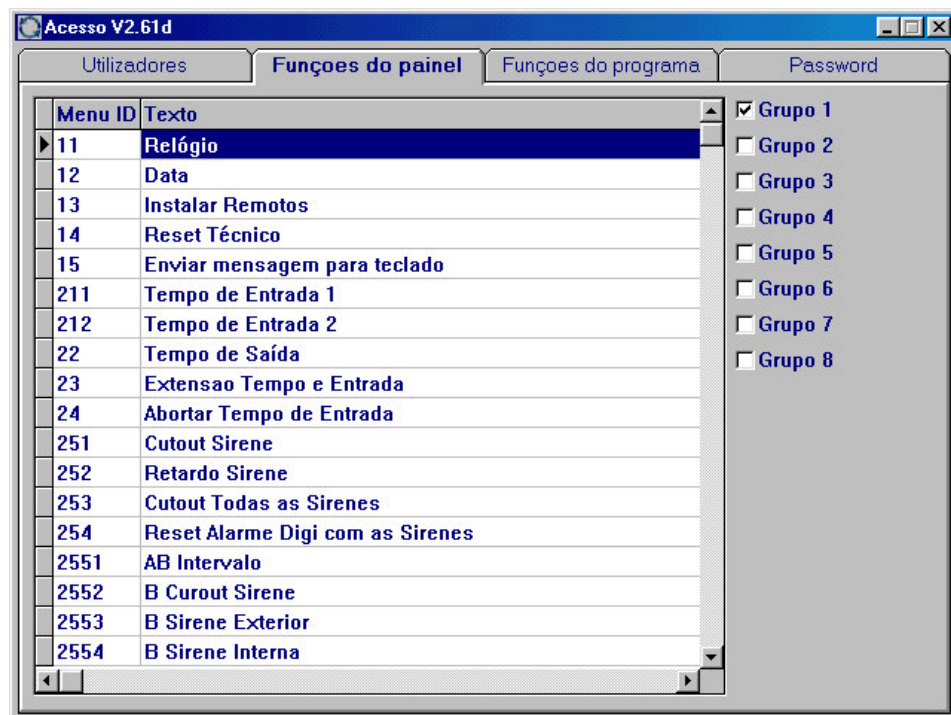
Proceda da seguinte forma para atribuir funções a um ou mais grupos:



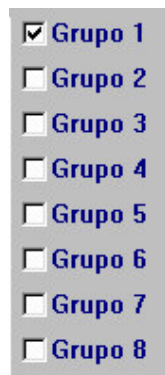
1. Faça duplo-click no ícone no grupo de programas do Transport PC.  
O seu computador inicia a aplicação Access. Efectue o Logon e seleccione o idioma conforme descrito na secção “Iniciar Aplicação Access”.



2. Seleccione uma função da lista.

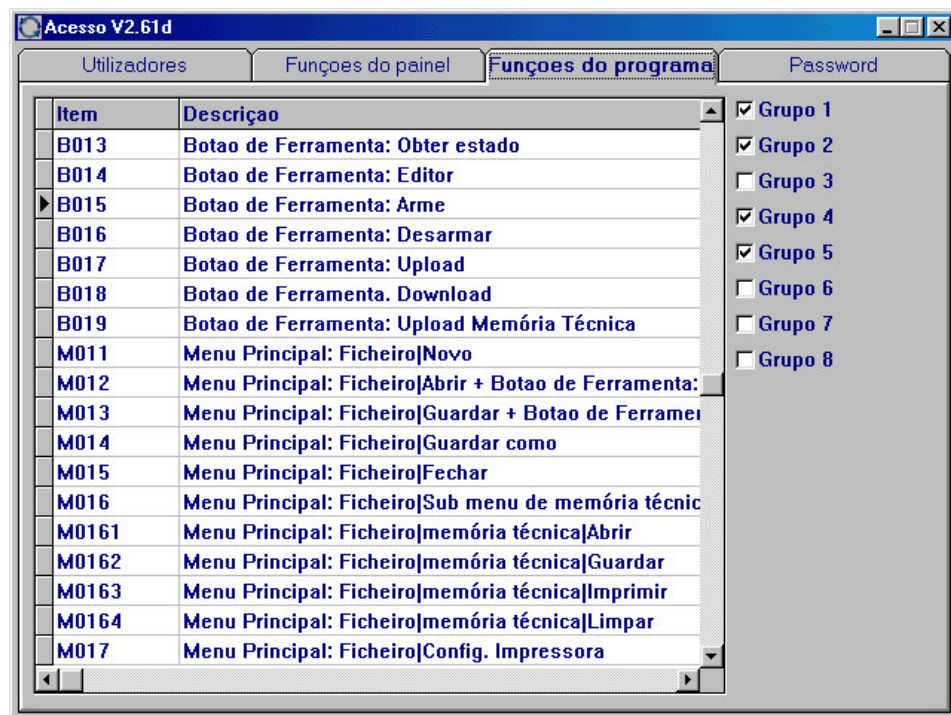


3. Selecione o grupo que deve ter acesso às funções seleccionadas.  
O Access guarda imediatamente as configurações.

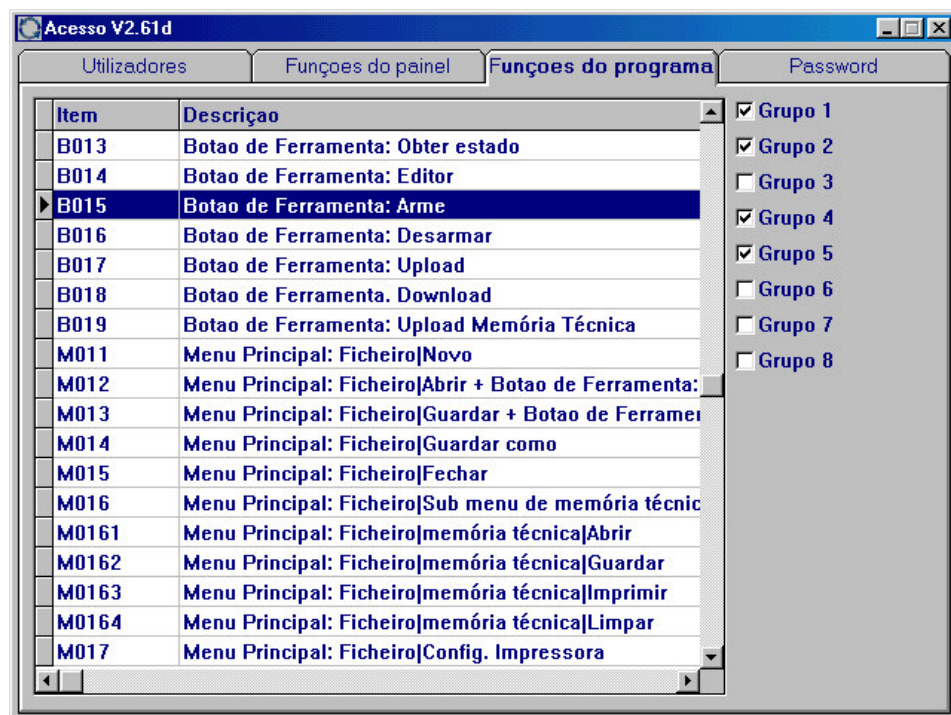


4. Repita os passos 2 e 3 para todas as funções.
5. Selecione a tabela 'Funções do Programa'.

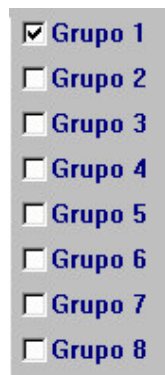




6. Seccione uma função da lista.



7. Seccione o grupo que deve ter acesso à função seleccionada.  
O Access guarda imediatamente as configurações.



8. Repita os passos 7 e 8 para todas as funções.
9. Quando finalizar, saia do Access fazendo duplo-click no ícone na barra de título.  
O Access guarda automaticamente todas as alterações efectuadas.

# ALTERAR A PASSWORD DA APLICAÇÃO ACCESS

Proceda da seguinte forma para alterar a password do Access:



1. Faça duplo-click no ícone no grupo de programas do Transport PC.  
O seu computador inicia a aplicação Access. Efectue o Logon e seleccione o idioma conforme descrito na secção “Iniciar Aplicação Access”..
2. Digite a password antiga no campo superior e a nova no campo inferior .

3. Click no botão de OK para confirmar a alteração da password ou no botão de Cancelar para não efectuar alteração.



